

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. начальника отдела  
образования администрации  
Гайского городского округа

С.В.Мазуренко

2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальной (базовой) площадке по реализации ФГОС ДО

### **1.1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной (базовой) площадке (далее МБП) по реализации ФГОС ДО с целью диссеминации опыта, организации методического сопровождения дошкольных образовательных организаций Гайского городского округа (далее - Положение) определяет условия и порядок создания муниципальной (базовой) площадки, деятельность которой направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Основными **принципами** деятельности муниципальной (базовой) площадки (далее – МБП) являются:

- актуальность;
- соответствие направления деятельности МБП педагогическим задачам;
- обеспечение гласности (своевременное информирование о результатах деятельности МБП);
- обеспеченность и коллегиальность.

1.3. Ведущая **цель** деятельности МБП в образовательной организации заключается в диссеминации опыта и научно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Гайского городского округа.

1.4. Основные **задачи** МБП:

- разработка и апробация документов и методических материалов, обеспечивающих эффективность процесса реализации стандарта;
- оказание научно-методической и консультативной помощи образовательным организациям, реализующую образовательную программу дошкольного образования в полном объеме, приступившим к реализации ФГОС ДО в штатном режиме;

- повышение методической компетентности педагогов МБП по реализации ФГОС ДО;

- консолидация усилий педагогического коллектива образовательной организации (МБП) по реализации ФГОС ДО;

- экстраполяция опыта реализации ФГОС ДО на образовательные организации Гайского городского округа.

1.5. Координацию деятельности МБП, организационное и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО обеспечивают координатор (из состава муниципальной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Гайского городского округа) и руководитель МБП (заведующий ДОУ), которые назначаются приказом МБУ «МЦ ОО», с согласия Учредителя, осуществляющего управление в сфере муниципального образования.

## **2. Статус МБП**

2.1. Статус МБП дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание педагогических технологий, организационную образовательную структуру и систему управления образовательной организации (ДОО), формы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

2.2. Статус МБП позволяет педагогическим работникам образовательной организации проходить повышение квалификации в первоочередном порядке в следующих формах: краткосрочные курсы (не менее 72 часов), обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.

2.3. МБП финансируется в соответствии с п. 3.6 «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155.

2.4. МБП в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЭ-273 от 29.12.2012 г., региональными и муниципальными правовыми актами.

## **3. Присвоение статуса МБП**

3.1. Статус МБП присваивается образовательной организации приказом отдела образования администрации Гайского городского округа или приказом МБУ «МЦ ОО», с согласия Учредителя, осуществляющего управление в сфере муниципального образования.

3.2. Требования, предъявляемые к образовательной организации, получившей статус МБП по реализации ФГОС ДО:

- высокий профессиональный уровень педагогического коллектива (является победителем конкурсов профессионального мастерства, активно

- внедряет инновационные программы и педагогические технологии);
- осуществляет преемственность программ дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС;
  - имеет опыт экспериментальной, инновационной деятельности;
  - осуществляет дополнительное образование воспитанников, в том числе во взаимодействии с организациями дополнительного образования детей;
  - созданы материально-технические условия (наличие современного технологического и программного обеспечения, технических средств обучения и информационно-образовательной среды для взаимодействия участников образовательного процесса с применением ИКТ (доступ к сети «Интернет»), оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);
  - обеспечены нормы безопасности.

#### **4. Содержание деятельности МБП**

4.1. Основными направлениями деятельности МБП являются;

4.1.1. Создание нормативно-правовых условий:

- разработка нормативно-правового обеспечения деятельности МБП по направлению внедрения и реализации ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению реализации ФГОС ДО и распространения педагогического опыта;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, в должностные инструкции педагогических работников;

4.1.2. Создание кадровых условий:

- организация и проведение повышения квалификации внутри образовательной организации;
- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по научно-методическому сопровождению реализации ФГОС ДО;

4.1.3. Создание финансово-экономических условий:

- корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;

- расчет потребности в расходах образовательной организации необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.1.4. Создание информационно-методических условий:

- участие в мониторинге уровня готовности образовательных организаций к реализации ФГОС ДО;
- создание рабочих групп в составе педагогов с целью сохранения преемственности в работе и выработки новых нестандартных решений;
- создание системы методической работы, обеспечивающей

сопровождение реализации ФГОС ДО;

- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО;

- размещение на сайте образовательной организации и в печатных изданиях информации о процессах реализации ФГОС ДО.

4.1.5. Создание материально-технических условий:

- приведение материально-технической базы образовательной организации в соответствие требованиям ФГОС ДО;

- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и проектно-исследовательскую деятельность воспитанников;

- создание санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса, своевременное и качественное выполнение ремонтных работ;

- комплектация библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем направлениям образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных.

4.2. Результаты деятельности МБП рассматриваются на заседаниях муниципальной рабочей группы по реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Гайского городского округа, осуществляющих деятельность МБП не реже одного раза в полугодие.

4.3. Прекращение действия МБП осуществляется на основании приказа отдела образования Гайского городского округа или приказа МБУ «МЦ ОО», с согласия Учредителя, осуществляющего управление в сфере муниципального образования и оформляется соответствующим приказом.

4.4. Признание положительных результатов деятельности МБП является основанием для распространения опыта образовательной организации по реализации ФГОС ДО, для оказания методической и консультативной помощи образовательным организациям по вопросам реализации ФГОС ДО.

4.5. Распространению подлежат продукты деятельности МБП, прошедшие научную экспертизу и утвержденные приказом отдела образования администрации Гайского городского округа.

## **5. Права и обязанности МБП**

5.1. МБП имеет право:

- участвовать в научно-практических семинарах и конференциях по проблемам реализации ФГОС ДО на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- разрабатывать и издавать методические материалы по реализации ФГОС ДО.

5.2. МБП обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по реализации

ФГОС ДО нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней;

- два раза в год представлять аналитические отчеты о своей деятельности по установленной форме;

- оказывать содействие муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, в проведении аудиторских проверок по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих ФГОС ДО в штатном режиме.