План работы
первичной профсоюзной организации

МАДОУ «Детский сад №14»

на 2022-2023 учебный год

Сроки	**Проводимые мероприятия**
Сентябрь	1. Сверка учета членов Профсоюза. 2. Оформление профсоюзного уголка в соответствии с актуальной информацией. 3. Участие в акции «Вступай в профсоюз». 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для ДОУ и членов Профсоюза. 5. Подготовка праздничного мероприятия, посвящённого Дню Дошкольного работника.
Октябрь	1. Поздравление с Днем пожилого человека. 2. Составление заявки на 2023г. по оздоровлению детей членов Профсоюза
Ноябрь	1. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров. 2. Проведение профсоюзного собрания «Обсуждение текущих вопросов» 3. Участие в спартакиаде.
Декабрь	1. Подготовка списков и вручение новогодних подарков членам Профсоюза. 2. Подготовка новогодних праздничных мероприятий для работников образовательного учреждения 3. Согласование графика отпусков на 2023 год.
Январь	1. Подготовка отчёта по заболеваемости сотрудников ДОУ за 2022 год. Подготовка заявок на санаторное лечение. 2. Подготовка к проведению юбилея детского сада.
Февраль	1. Поздравление членов Профсоюза с 23 февраля. 2. Подготовка к мероприятиям, посвящённым Международному женскому дню - 8 Марта.
Март	1. Подготовка праздничного мероприятия, посвящённого 8 Марта. 2. Торжественное поздравление и вручение подарков на 8 марта.
Апрель	1. Рейд по ОТ и ТБ. 2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.
Май	1. Участие в первомайском митинге. 2. Участие в благоустройстве и озеленении города. 3. Поздравление ветеранов с Днём Победы и с Днем города. 4. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 5. Проведение профсоюзного собрания по итогам работы за учебный год.
Июнь	1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности в

	летний период, наличие подписей работающих. 2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
Июль	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год. 2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
Август	1. Согласование с администрацией расстановки кадров. 2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации. 3. Проведение профсоюзного собрания «Готовность к учебному году»
В течение года	1. Участие в распределении стимулирующих выплат. 2. Заседания проф. группы. 3. Посещение городских заседаний профсоюзных организаций. 4. Посещение областных заседаний профсоюзных организаций. 5. Участие в городских и областных конкурсах, соревнованиях, спартакиад и форумах. 6. Работа по оздоровлению членов профсоюза. 7. Оформление материальной помощи. 8. Организация поздравлений с Днем рождения сотрудников.