

**План работы
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №14 «Малышок»
На 2017 – 2018г.**

Сроки	Проводимые мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сверку учета членов Профсоюза. 2. Поменять содержание профсоюзного уголка в соответствии с происшедшими изменениями. 3. Провести акции «Вступай в профсоюз». 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовить праздничное мероприятие, посвящённое Дню Дошкольного работника. 6. Участие в «Кросс нации»
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить праздничное мероприятие, посвящённое Дню пожилого человека. 2. Составить заявку на оздоровление детей членов Профсоюза.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка трудовых книжек и договоров. 2. Провести профсоюзное собрание «Обсуждение текущих вопросов»
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списков и вручение новогодних подарков членам Профсоюза. 2. Подготовка новогодних праздничных мероприятий для работников образовательного учреждения 3. Подготовка и проведение новогоднего утренника для детей членов Профсоюза. 4. Согласовать график отпусков.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравление членов Профсоюза с 23 февраля 2. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому дню, 8 Марта.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списков и вручение подарков на 8 марта членам Профсоюза. 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 марта. 3. Подготовить праздничное мероприятие, посвящённое 8 Марта.

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по ОТ и ТБ 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить ветеранов с Днём победы. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Уточнить график отпусков. 4. Провести профсоюзное собрание по итогам работы за год.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить инструкцию по охране труда и техники безопасности в летний период, наличие подписей работающих. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией расстановку кадров. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание проф. Группы. 2. Посещение городских заседаний профсоюзных организаций. 3. Продолжить работу по оздоровлению членов профсоюза 4. Оформление материальной помощи. 5. Организация поздравлений с Днем рождения сотрудников.