Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025600683569 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.11.2018 за ГРН 2185658486473

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DE46A05168AD
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации
Гайского городского округа Оренбургской
области
от «20» 11 2018 г. № 704

Начальник
отдела образования администрации
Гайского городского округа
_____Н.Н. Шпота

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Малышок»

(новая редакция)

Принят
общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №14»
Протокол от «08» ноября 2018г. № 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок» (далее именуемое Учреждение), создано постановлением администрации города Гая от 18.12.2014 г. № 1341-пА в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок» является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок» комбинированного вида с общеразвивающими, компенсирующими и оздоровительными группами воспитанников»

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок»;

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №14».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – автономное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Местонахождение:

Юридический адрес: Россия, Оренбургская обл, г. Гай, ул. Октябрьская, 56-а;

Фактический адрес – 462631, Оренбургская обл, г. Гай, ул. Октябрьская, 56-а;

1.6. **Учредителем** Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области, в ведомственном подчинении которого находится автономное учреждение.

Юридический адрес Учредителя: 462633, Оренбургская область, город Гай, улица Ленина, 15.

Функции и полномочия собственника имущества исполняет Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Гайского городского округа Оренбургской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Гайского городского округа в области образования, настоящим уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.15. Осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - СанПиН).

1.20. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы - 12 часов;

ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00;

выходные дни - суббота, воскресенье;

праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

Календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

1.21. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиН.

Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Учреждение может функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания); полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания); и круглосуточного пребывания детей.

В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу

обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

1.22. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.23. Длительность и порядок пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными локальными актами Учреждения и нормами действующего законодательства.

1.24. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.25. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

Правила приема в Учреждении на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.26. В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за Учреждением согласно нормативному акту местного самоуправления закреплен микрорайон.

1.27. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

1.28. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с СанПиН и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

1.29. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую направленность, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.30. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом СанПиН.

1.31. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится в соответствии с СанПиН, в рамках действующего законодательства. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания, в рамках действующего законодательства.

1.33. **Учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

4) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников);

5) предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

1.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.35. **К компетенции Учреждения** относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

9) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) создание условий для получения дошкольного образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства;

18) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным **предметом** деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ (при наличии соответствующей лицензии).

2.2. Основной **целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

2.5.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.11. Обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в **очной** форме.

3.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течении всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.16. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.17. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.19. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.21. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) обучение по

образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.22. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.23. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования – обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические работники Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.5. Учреждение гарантирует обеспечение право каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации:

Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся (воспитанников);

- определение оптимальной образовательной, внеучебной нагрузки, режима образовательных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении,

- профилактика несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2) защита и уважение человеческого достоинства, свобода чести;

3) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;

5) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

6) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

10) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

11) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.8. **Родители (законные представители)** обучающихся (воспитанников) **имеют право**:

1) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования;

3) защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

4) получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований обучающихся (воспитанников); давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

6) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

7) заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с обучающимися (воспитанниками);

8) получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) обучающих (воспитанников);

10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников);

11) досрочно расторгать Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

12) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами, установленными действующим законодательством.

4.9. **Родители (законные представители)** обучающихся (воспитанников) **обязаны:**

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

4) соблюдать условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10**. Правовой статус, права и обязанности педагогических работников Учреждения:**

4.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10.2. **К педагогической деятельности не допускаются лица:**

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения,

4.10.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.10.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

4.10.6. **Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10.7. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10.8. **Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются Трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.10.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.11. **Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, Коллективный договор, Трудовой договор, должностную инструкцию.

4.10.12. **Педагогическим работникам запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Правовой статус, права и обязанности работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения:

4.12.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

4.12.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

4.12.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и Трудовыми договорами.

4.12.4. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции **имеют право** на:

1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;

2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3) безопасные условия труда;

4) оплату труда в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией и не ниже размеров, установленных для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

5) отдых установленной продолжительности с предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных, нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

7) социальные гарантии.

4.12.5. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции **обязаны**:

1) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и законом об образовании в РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями должностной инструкции, инструкцией по охране труда, трудовым договором;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) соблюдать локальные акты Учреждения по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила и инструкции по противопожарной безопасности;

4) поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

4.12.6. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут **ответственность**:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей;

2) работники, осуществляющие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.12.7. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, Трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12.8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

4.12.9. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.12.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем - приказом начальника отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области на условиях трудового договора.

5.1.1. Руководитель (заведующий) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.1.2. Запрещается занятие должности «руководитель» (заведующий) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.1.3. Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.1.4. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.1.5. Права и обязанности руководителя (заведующего) Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.1.6. Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.1.7. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.1.8. **Компетенции руководителя (заведующего) Учреждения:**

1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

6) осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несёт ответственность за уровень их квалификации;

7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

8) организует проведение аттестации работников Учреждения;

9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;

10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

11) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации:

12) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организует разработку, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

15) организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

16) организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

17) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

18) организует прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

19) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

20) организует проведение самообследования;

21) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

22) организует создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

23) организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;

26) руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.1.9. **Руководитель (заведующий) Учреждения имеет право** на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами города для исполнения должностных обязанностей;

3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

7) внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;

8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

10) защиту своих персональных данных;

11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

14) ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;

15) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Руководитель (заведующий) Учреждения **несет**:

1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

4) ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) ответственность за несоблюдение требований запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.2. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.

5.3. **Компетенция Общего собрания трудового коллектива** (далее ОСТК) Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.1. ОСТК является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.3.2. На рассмотрение ОСТК могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.3.3. **К компетенции ОСТК** относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

3) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;

4) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

5) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;

6) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

7) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

8) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

9) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

12) избрание членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.4. В состав ОСТК входят все работники Учреждения. Деятельность ОСТК регламентируется Положением.

5.3.5. На заседания ОСТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.6. Руководство ОСТК осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов ОСТК осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОСТК сроком на один календарный год. Председатель и секретарь ОСТК выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель ОСТК:

- организует деятельность ОСТК;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3.7. ОСТК Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3.8. Деятельность ОСТК Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.3.9. ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.3.10. Решения ОСТК:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% от общего числа работников;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-хдней после прошедшего заседания.

5.3.11 Решения ОСТК, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения ОСТК, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5.3.12. Заседания и решения ОСТК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ОСТК и секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

5.5. **Педагогический совет** Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением.

5.5.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

5.5.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

5.5.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения собирается не менее 4-х раз в год, по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников трудового коллектива по мере необходимости.

5.5.5. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает старший воспитатель Учреждения.

5.5.6. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

5.5.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.

5.5.8. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.5.9. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

5.5.10. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.5.11. **Компетенция педагогического совета Учреждения**:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов к почетным званиям;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.5.12. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

5.5.13. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.6. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением.

5.6.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 9 человек:

- представители Учредителя Учреждения, в том числе представитель администрации Гайского городского округа – 1 человек, представитель отдела образования администрации Гайского городского округа – 1 человек;

- представитель Комитета по управлению имуществом администрации Гайского городского округа, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

- представители работников автономного Учреждения – 3 человека.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования на ОСТК Учреждения.

5.6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.6. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

5.6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего Учреждением.

5.6.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.6.26. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

5.6.29. **К компетенции Наблюдательного совета** относятся рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.30. По результатам рассмотрения проектов отчётов Наблюдательный совет утверждает:

- отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- отчёт исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждении.

Указанные документы Наблюдательный совет направляет Учредителю.

5.6.31. Наблюдательный совет даёт **заключение**:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется Учредителю;
- по предложению заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.6.32. Наблюдательный совет даёт **рекомендации** по:

- предложению Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложению Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложению Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложению заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6.33. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.34. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением по:

- предложениям заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложениям заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросам проведения аудита, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения, утверждение аудиторской организации.

5.6.35. Решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета по:

- предложениям заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.36. Решение по предложению заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством.

5.6.37. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.6.38. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Учреждение.

5.6.39. Секретарь Наблюдательного совета ведёт протокол, который подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета несут ответственность за достоверность, отраженных в протоколе заседания сведений.

5.6.40. Протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6.41. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов – Учредителю.

5.7. **К компетенции Учредителя** относятся:

1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение Трудового договора с ним;

4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества;

11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) согласование штатного расписания Учреждения;

21) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

22) создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

23) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

24) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а по инициативе работников - профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества на основании постановления администрации Гайского городского округа Оренбургской области.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.6. Собственник имущества на основании постановления администрации Гайского городского округа изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.9. Крупная сделка может быть совершена руководителем Учреждения по решению Наблюдательного совета.

6.10. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

6.12.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества по согласованию с Учредителем;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.12.2. Средства бюджетов различных уровней;

6.12.3. Плата родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);

6.12.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.12.5. Финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

6.12.6. Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.13**.** Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

6.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) и иные локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение, представительного органа работников Учреждения.

7.3.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и обязанности работников Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляется председателю представительного органа работников Учреждения.

7.3.2. Председатель представительного органа работников Учреждения не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения.

7.3.3. В случае несогласия представительного органа работников с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.3.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.3.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными представительными органами обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованными в Учреждении.

7.4.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляется председателю инициативного представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении.

7.4.2. Председатель инициативного представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение инициативного представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения.

7.4.3. В случае несогласия представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.4.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.4.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

7.7. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Гайского городского округа. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента регистрации в установленном законом порядке.