

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации города Гая
№ 13 от « 12 » 2014г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «МАЛЫШОК»

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №14 «Малышок»
комбинированного вида»
протокол от «18» ноября 2014г. № 3

г. Гай, 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения администрации города Гая от 19.12.2000 г. № 1349-р «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Малышок» комбинированного вида с общеразвивающими, компенсирующими и оздоровительными группами воспитанников»; Постановлением администрации города Гая Оренбургской области от 13.10.2011г. № 03-пА переименовано в «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок» комбинированного вида с общеразвивающими, компенсирующими и оздоровительными группами воспитанников».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Малышок»

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 14»

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 462631, Оренбургская область, г. Гай, улица Октябрьская, дом 56-а.

Фактический адрес и место хранения документов: 462631, Оренбургская область, г. Гай, улица Октябрьская, дом 56-а. По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий.

1.4. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и другими локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Гай Оренбургской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Гай Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.7.1. От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Гая в лице отдела образования администрации города Гая.

1.7.2. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

- 1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.14. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Гай.
- 1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.
- 1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.17. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, фирменные бланки, угловой штамп и другие реквизиты, установленного образца.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.
- 1.20. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.23. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.25. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами по контролю и надзору в сфере образования.
- 1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.
- 1.27. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. **Основными целями** деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие **задачи**:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей без взимания платы с родителей (законных представителей).

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Для реализации основных задач Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

2.6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий, реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.11. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.
- 3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. В Учреждении осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Для детей-инвалидов содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания определяются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 3.6. Программа предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.
- 3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) организации научно-методической работы;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.4. Автономное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в учреждении ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.2. Группы для детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет могут открываться в Учреждении при наличии условий.

Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.3. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 1 сентября текущего года, в остальные месяцы года приём детей осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

5.6. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

5.7. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности и оздоровительные группы. Возраст воспитанников определяется на сентябрь текущего года. Группы компенсирующей направленности комплектуются по одновозрастному принципу и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии на сентябрь текущего года.

5.8. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, **со свидетельством о государственной аккредитации**, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок выплаты.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

5.10. Ребенок зачисляется в Учреждение приказом заведующего Учреждением.

5.11. Перевод детей из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

5.12. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.13.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

5.14. Перевод детей из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Учредителя, Учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;

- на время строительства на месте сноса Учреждения;

- на летний период.

5.15. За присмотр и уход за ребёнком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельной категории родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей плата не взимается.

5.17. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания обучающихся в группах – 12 часов (с 7-00 до 19-00), в группах с круглосуточным пребыванием – 24 часа.

5.18. По желанию родителей (законных представителей), возможна организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

5.19. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам. Питание осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением и примерным десятидневным меню.

5.20. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным санитарным нормам натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

5.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных за организацию питания.

5.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, которая

включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.23. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.24. Работники Учреждения в обязательном порядке ежегодно проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

5.25. Учреждение организует методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам дошкольного воспитания детей.

5.26. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется положением о контрольно-пропускном режиме.

5.27. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 6.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.
- 6.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 6.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 6.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания общеобразовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.
- 7.2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 7.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 7.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.5. Учреждение гарантирует обеспечение права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.
- 7.6. **Воспитанникам гарантируется:**
- охрана жизни и здоровья;
 - уважение человеческого достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
 - получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- право на отдых и досуг, позволяющих воспитанникам участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
- развитие творческих способностей и интересов воспитанников;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10. Один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении, на основании личного заявления имеет право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

7.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес заведующего Учреждением, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.12. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения создаются Советы родителей.

7.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

7.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. Правовой статус педагогических работников Учреждения

7.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.16.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.16.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16.5. Обязанности педагогических работников Учреждения:

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;

7.16.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.16.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.17.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

7.17.2. Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, договором, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

-выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;

- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учредителя;

- строго следовать профессиональной этике.

7.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по основаниям, указанным в настоящем пункте Устава, может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.19.1. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.20.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

7.20.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.20.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование города Гая.

8.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет отдел образования администрации города Гая.

8.5. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

8.5.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

8.5.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение его типа и вида Учреждения.

8.5.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса

8.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.5.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

8.5.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2.6. статьи № 174-ФЗ требуется согласие Учредителя.

8.5.7. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.5.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

8.5.9. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.5.10. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами его деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

8.6. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

8.6.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем;

8.6.2. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.6.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию.

8.6.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

8.6.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 № 273-ФЗ.

8.6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

8.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности заведующего Учреждением определяются трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

8.8. Заведующий Учреждением несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем и подотчётен в своей деятельности Наблюдательному совету Учреждения.

8.9. Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- издает приказы, и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и дополнительных образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающих воспитанников;
- проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении;
- по состоянию на 1 сентября каждого года издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. Издаёт приказ о зачислении ребёнка при поступлении ребёнка в Учреждение в течение года;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора Учредителя с ним;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

8.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

8.11. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет

8.12. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее ОСТК) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.12.1. Деятельность ОСТК регламентируется положением.

8.12.2. ОСТК является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения,

работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

8.12.3. На рассмотрение ОСТК могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.13. К компетенции ОСТК относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания трудового коллектива:

8.14.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;

8.14.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

8.14.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.14.4. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

8.14.5. Деятельность общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану;

8.14.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива;

8.14.7. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% от общего числа работников;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания;

8.14.8 Решения ОСТК, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения ОСТК, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

8.14.9. Заседания и решения Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения

8.15. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

8.15.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 9 человек:

- представители Учредителя Учреждения, в том числе представитель администрации города Гая – 1 человек, представитель отдела образования администрации города Гая – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению имуществом администрации города Гая, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители работников автономного Учреждения – 3 человека.

8.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.15.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

8.15.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования на ОСТК Учреждения.

8.15.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.15.6. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.15.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.15.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.15.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.15.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.15.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

- 8.15.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.15.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 8.15.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 8.15.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 8.15.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 8.15.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.
- 8.15.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 8.15.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 8.15.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.15.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего Учреждением.
- 8.15.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 8.15.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 8.15.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 8.15.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования.
- 8.15.25. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 8.15.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 8.15.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

8.15.28. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.15.29. По результатам рассмотрения проектов отчетов Наблюдательный совет утверждает:

- отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- отчет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю.

8.15.30. Наблюдательный совет даёт заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется Учредителю;
- по предложению заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.15.31. Наблюдательный совет даёт рекомендации по:

- предложению Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложению Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложению Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложению заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.15.32. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.15.33. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением по:

- предложениям заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложениям заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросам проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждение аудиторской организации.

8.15.34. Решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета по:

- предложениям заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.15.35. Решение по предложению заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством.

8.15.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.15.37. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Учреждение.

8.15.38. Секретарь Наблюдательного совета ведёт протокол, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета несут ответственность за достоверность, отраженных в протоколе заседания сведений

8.15.39. Протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

8.15.40. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов – Учредителю.

8.16. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы Учреждения достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

8.16.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением.

8.16.2. Заведующий Учреждением, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

8.16.3. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

8.16.4. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

8.16.5. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.17.6. Функции Педагогического совета:

- разработка Программы развития Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- разработка и принятие общеобразовательной программы Учреждения;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний воспитанников и за реализацией образовательной программы Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, медицинского работника по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- принятие решения по выбору педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

8.17.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

8.17.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

8.17.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения по их требованию.

8.17.10. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.

8.17.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

8.17.12. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.17.13. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

8.17.14. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

8.17.15. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Гай Оренбургской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Гая Оренбургской области.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества на основании постановления Администрации города Гая Оренбургской области.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.6. Крупная сделка может быть совершена руководителем Учреждения только по решению Наблюдательного совета.

9.7. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

9.8. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

2. Поступления из бюджета города Гая в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

3. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации и не наносящие ущерба основной деятельности Учреждения.

4. Добровольные имущественные, денежные пожертвования.

5. Другие, не запрещённые законом поступления.

9.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

9.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение формирует налоговый отчёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном его Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (ОСТК).

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:

- постановлениями и решениями органов управления Учреждением;
- приказами и распоряжениями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- договорами;
- планами;
- программами;
- расписаниями и графиками

и иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Учреждения.

10.4. Локальные акты рассматриваются коллегиально.

10.5. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов производится приказом заведующего Учреждением.

10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения собственнику имущества.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или само ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Оренбургской области.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, отдел образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав Учреждения и новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждённые Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.